Gruppo di Azione Locale TERRE VIBONESI
Via Nazionale SS n°18, 89851 Vena di Ionadi (VV)

MARCHIO TERRITORIALE
TERRE VIBONESI
ALLEGATO 11

CHECKLIST DOCUMENTI PER LA DOMANDA DI ADESIONE

Guida per il Richiedente

Barrare ogni voce e allegare tutti i documenti indicati prima di inviare la domanda. La documentazione incompleta comporterà la sospensione dell'iter.

☑	Documento da allegare	Riferimento
	1. MODULISTICA OBBLIGATORIA — tutti i richiedenti	
☐	Modulo di richiesta di assegnazione del Marchio (Allegato 6), compilato in ogni sua parte, incluso il Piano di Miglioramento Triennale (minimo 10 punti)	*All. 6*
☐	Dichiarazioni sostitutive per l'iscrizione al Registro del GAL (Allegato 8), con categoria/e barrata/e e firmata	*All. 8*
☐	Informativa Privacy sottoscritta (Allegato 10 – Parte I) e Modulo di Consenso compilato e firmato (Allegato 10 – Parte II)	*All. 10*
☐	Scheda relativa al prodotto e/o servizio per cui si fa richiesta	*Art. 9.4 Regolamento*

Gruppo di Azione Locale TERRE VIBONESI
Via Nazionale SS n°18, 89851 Vena di Ionadi (VV)

☑	Documento da allegare	Riferimento
☐	Copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (fronte e retro)	*Art. 38 DPR 445/2000*
	2. DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA — Imprese agroalimentari (Disciplinari 1.1–1.6)	
☐	Visura camerale aggiornata (non anteriore a 3 mesi)	*Se iscritti CCIAA*
☐	Documentazione attestante lo stato di imprenditore agricolo (es. iscrizione INPS, fascicolo aziendale AGEA)	*Se azienda agricola non iscritta CCIAA*
☐	Documentazione attestante l'operatività come piccola produzione locale (PPL) ai sensi della L. n. 30/2022	*Se PPL*
☐	Documentazione probatoria dell'effettiva produzione/trasformazione di prodotti provenienti dal territorio di riferimento (es. fatture fornitori, contratti di conferimento, registri di produzione)	
☐	Copia dello Statuto associativo	*Solo per Associazioni/PPL*
	3. DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA — Imprese artigiane (Disciplinare 2)	
☐	Visura camerale aggiornata (non anteriore a 3 mesi)	*Se iscritti CCIAA come impresa artigiana o manifatturiera*
☐	Documentazione alternativa attestante l'attività artigianale tradizionale svolta nel territorio (es. catalogo prodotti, fotografie, materiale promozionale)	*Se piccola impresa o singolo imprenditore non iscritto CCIAA*
	4. DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA — Attività ricettive e turistiche (Disciplinare 3)	
☐	Visura camerale aggiornata (non anteriore a 3 mesi)	*Se iscritti CCIAA come impresa turistica/ricettiva*
☐	Documentazione equivalente (es. comunicazione di inizio attività per B&B, atto costitutivo per Associazioni per servizi turistici)	*Se struttura priva di ragione fiscale o Associazione*
☐	Per tour operator e organizzatori di viaggi: visura camerale e documentazione delle autorizzazioni/concessioni per l'esercizio dell'attività	*Solo tour operator*
☐	Documentazione della deroga territoriale (es. programma di attività sul territorio del GAL)	*Solo per organizzazioni*

☑	Documento da allegare	Riferimento
		con sede esterna al territorio
☐	Copia dello Statuto associativo	*Solo per Associazioni per servizi turistici*
	5. DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA — Attività di ristorazione (Disciplinare 4)	
☐	Visura camerale aggiornata (non anteriore a 3 mesi)	*Se iscritti CCIAA come impresa della ristorazione*
☐	Licenza d'esercizio dell'attività ristorativa	
☐	Autorizzazione sanitaria	
☐	Piano HACCP per la valutazione dei rischi igienici	
	6. DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA — Servizi per la valorizzazione culturale, ambientale e territoriale (Disciplinare 5)	
☐	Visura camerale aggiornata (non anteriore a 3 mesi)	*Se iscritti CCIAA*
☐	Documentazione di iscrizione ad albo professionale riconosciuto, registro associativo o elenco ufficiale coerente con l'attività svolta (es. albo guide turistiche, registro ETS, registro associazioni culturali)	*Se non iscritti CCIAA*
☐	Documentazione autorizzativa necessaria allo svolgimento dell'attività: licenze, accreditamenti, assicurazione RC professionale (ove prevista), titoli abilitanti, autorizzazioni pubbliche	
☐	Copia dello Statuto associativo	*Solo per Associazioni/Enti del Terzo Settore*
	7. DOCUMENTAZIONE CRITERI OBBLIGATORI — tutti i richiedenti	
☐	Documentazione a dimostrazione del rispetto di ciascun criterio obbligatorio della Sezione Sostenibilità del proprio Disciplinare di settore (consultare la colonna "Documentazione da fornire" del disciplinare)	*Allegati 1–5*
☐	Documentazione a dimostrazione del rispetto di ciascun criterio obbligatorio della Sezione Rapporti con il pubblico del proprio Disciplinare di settore	*Allegati 1–5*
☐	Schede descrittive del prodotto e/o servizio per cui si chiede la concessione	*All. 6 – sezione prodotto/servizio*